



Kódex správania zamestnancov
skupiny STADA Group

Obsah

Správa predstavenstva spoločnosti STADA.....	2
Informácie o tomto kódexe/úvod	3
ZÁSADY SPRÁVANIA ZAMESTNANCOV SPOLOČNOSTI STADA	4
Spravodlivosť a úcta	4
Ochrana životného prostredia, zdravia a bezpečnosti	4
Kvalita a bezpečnosť výrobkov.....	4
Ochrana osobných údajov.....	4
Ochrana majetku a bezpečnosti informácií	5
Protimonopolné zákony a čestná konkurencia	5
Interakcia s tretími stranami	6
Protikorupčné opatrenia	6
Zabránenie konfliktu záujmov.....	6
Nezákonné využívanie informácií v obchodnom styku	7
Vzťah s vládou, komunitou a verejnosťou	7
Komunikácia a sociálne médiá	7
Finančná integrita	7
Kontakty.....	8

Správa predstavenstva spoločnosti STADA

Vážení kolegovia,

starostlivosť o zdravie a komfort ľudí je našou základnou prioritou. Naše normy obchodného správania sa vyznačujú vysokým morálnym stupňom integrity, ktorý požadujeme od všetkých našich zamestnancov a spolupracovníkov na celom svete. My všetci nesieme osobnú zodpovednosť za presadzovanie a podporu štandardov, ktoré sme si stanovili, a zaväzujeme sa konať tak, aby sme zachovávali a zlepšovali renomé skupiny STADA Group (STADA). Každý zamestnanec musí konať v súlade s hodnotami a zásadami ustanovenými v tomto kódexe správania a prispievať tak k nášmu kontinuálnemu úspechu.

Pre globálne pôsobiace spoločnosti, ako je STADA, je dôležité kombinovať úspechy a zodpovednosť, pretože len táto kombinácia zaručuje, že budeme aj naďalej rešpektovaným dlhodobým obchodným partnerom a atraktívnym zamestnávateľom.

Týmto kódexom správania definujeme súbor hodnôt a zásad, vďaka ktorým môžeme konať zodpovedne a prijímať zodpovedné rozhodnutia v našej každodennej práci.

S úctou



Peter Goldschmidt
(Chairman of the Executive Board)



Wolfgang Ollig
(Chief Financial Officer)



Miguel Pagan Fernandez
(Chief Technical Officer)



Simone Berger
(Chief Human Resources Officer)

Informácie o tomto kódexu/úvod

Tento kódex správania sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a členov predstavenstva („zamestnanci“) spoločnosti STADA Arzneimittel AG a všetkých národných a medzinárodných pridružených spoločností riadených priamo alebo nepriamo spoločnosťou STADA Arzneimittel AG (ďalej len „STADA“). Tento kódex správania bude naším sprievodcom v každodennej práci a predstavuje základný rámec správania.

Cieľom spoločnosti STADA je dodržiavať súlad so všetkými platnými zákonmi a predpismi. Keďže zákony a predpisy sa v niektorých krajinách od tohto kódexu správania odlišujú, je nevyhnutné riadiť sa ustanoveniami s prísnejším charakterom. Globálne zásady spoločnosti STADA poskytujú ďalšie podrobné informácie a špecifikácie mnohých ďalších oblastí, ktoré sú vo všeobecnosti uvedené v tomto kódexu správania. Povinné sú aj znalosť týchto zásad a ich dodržiavanie.

Porušenie tohto kódexu správania môže viesť k strate dôvery, dobrej povesti, ekonomickým škodám a trestnému stíhaniu. V rámci spoločnosti STADA nebudeme tolerovať žiadne porušenie tohto kódexu. V opačnom prípade hrozí riziko disciplinárnych opatrení alebo ukončenia pracovného pomeru.

Vždy si položte otázku:

- Je moje konanie alebo rozhodnutie v súlade so zákonom?
- Je v súlade s naším kódexom správania?
- Je moje konanie správne a nevykazuje znaky osobného konfliktu záujmov?
- Chráni moje konanie spoločenské renomé spoločnosti STADA?
- Bolo by mi príjemné, keby bolo moje osobné správanie zverejnené?

Ak na niektorú z týchto otázok odpoviete NIE alebo v prípade, že máte nejaké ďalšie otázky týkajúce sa tohto kódexu správania, obráťte sa na oddelenia alebo osoby uvedené v časti s kontaktnými informáciami na konci tohto kódexu správania.

ZÁSADY SPRÁVANIA ZAMESTNANCOV SPOLOČNOSTI STADA

Spravodlivosť a úcta

Interakcia zamestnancov a riadenia sa vyznačuje vzájomnou toleranciou, úctou, objektivitou a čestným prístupom. Ocenenie všetkých zamestnancov je znamením našej otvorenosti a tolerancie, a pre spoločnosť STADA, ktorá je medzinárodnou spoločnosťou, sú tieto atribúty jej neoddeliteľnou súčasťou.

Rešpektujeme individuálnu osobnosť každého zamestnanca a odmietame akýkoľvek druh diskriminácie alebo obťažovania. Podporujeme rovnaké príležitosti pre každého zamestnanca v našej spoločnosti a odmietame diskrimináciu v akejkoľvek podobe.

Ochrana životného prostredia, zdravia a bezpečnosti

Spoločnosť STADA sa zaväzuje chrániť zamestnancov a životné prostredie a neustále sa snaží o zlepšovanie postupov a procesov na minimalizáciu environmentálneho vplyvu a ohrozenia zdravia. Každý zamestnanec spoločnosti STADA nesie zodpovednosť za zabezpečenie dôsledného riadenia týchto zdrojov a musí dodržiavať všetky použiteľné zákony. Ak aj napriek všetkým preventívnym opatreniam dôjde k poškodeniu zdravia zamestnancov alebo k poškodeniu životného prostredia a ak takáto škoda/ohrozenie akýmkoľvek spôsobom súvisí so zamestnaneckým vzťahom, výrobkami spoločnosti STADA alebo so spoločnosťou STADA súvisí iným spôsobom, odporúčame, aby každý zamestnanec okamžite nahlásil na príslušné kontaktné miesto spoločnosti STADA, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia a aby bolo možné informovať príslušné úrady.

Kvalita a bezpečnosť výrobkov

Ako spoločnosť patriaca do oblasti farmaceutického priemyslu sa zameriavame predovšetkým na výrobu a dodávanie bezpečných a účinných produktov určených na liečbu pacientov. Špičkové renomé spoločnosti STADA na trhu je založené na vysokej kvalite produktov, ktoré vyrábame a predávame. Na zachovanie tohto renomé v budúcnosti očakávame, že zamestnanci spoločnosti STADA budú podporovať postupy zabezpečenia kvality a bezpečného používania našich produktov. To znamená, že je potrebné dodržiavať regulačné povinnosti voči príslušným úradom, oznamovať všetky sťažnosti týkajúce sa kvality produktov príslušnému oddeleniu (napríklad oddeleniu zabezpečenia kvality) a že informácie týkajúce sa bezpečnosti (napr. nežiaduce reakcie, zneužitie/nesprávne použitie, predávkovanie, expozícia počas tehotenstva) je okamžite potrebné nahlásiť oddeleniu farmakologického dohľadu.

Ochrana osobných údajov

Rešpektujeme právo na ochranu osobných údajov našich zamestnancov, zákazníkov a ďalších zainteresovaných strán. Osobné údaje spracúvame iba na špecifické obchodné účely a tieto údaje chránime pred neoprávneným prístupom. Spoločnosť STADA podniká všetky potrebné kroky na dôverné zaobchádzanie s osobnými údajmi a údaje zhromažďuje, spracúva a uchováva iba v súlade s ustanoveniami príslušných zákonov o ochrane údajov.



Integrita

Každý z nás koná eticky v súlade s vnútornými a vonkajšími normami spoločnosti.

Komunikácia a rešpekt sú základom nášho konania.

Ochrana majetku a bezpečnosti informácií

Majetok spoločnosti STADA tvorí jeden zo základných pilierov úspechu spoločnosti, a preto je dôležité zabezpečiť jeho ochranu. Majetok spoločnosti zahŕňa nielen hmotné aktíva, ako napríklad stroje a budovy, ale aj nehmotný majetok, akým sú patenty, know-how, ochranné známky, autorské práva, odborné a technické znalosti, obchodné procesy atď.

Všetky informácie, ktoré nie sú verejné, musia byť chránené, a to aj v tom prípade, že neexistuje zákonná alebo zmluvná povinnosť o zachovaní dôverného charakteru informácií. Rovnakou mierou sa to týka aj údajov o spoločnosti STADA, o jej zamestnancoch a o tretích stranách. Konkurenčné výhody spoločnosti STADA sú primárne založené na citlivých odborných, technických a komerčných informáciách. Tie majú pre naše podnikanie obrovskú cenu a ich náhodné alebo nesprávne poskytnutie môže nielen ohroziť konkurencieschopnosť skupiny, ale aj viesť k zlomyseľným činom alebo nečestnej súťaži (falšovanie, priemyselná špionáž). Riziká spojené s pirátskym kopírovaním dátových súborov, šírením vírusov ap. sú stálou hrozbou a ovplyvňujú všetkých našich zamestnancov.

Mnohé z týchto aktív sú dôverné a považujú sa za obchodné tajomstvá spoločnosti. Tieto obchodné tajomstvá musia byť chránené najmä pred prístupom tretej strany. Rovnaká podmienka sa vzťahuje aj na informácie, ktoré spoločnosť STADA dostáva od tretích strán a využíva ich na svoje obchodné operácie; tieto informácie musia byť rovnako dôverné a chránené pred prístupom tretej strany.

Všetci zamestnanci sú povinní používať majetok spoločnosti a majetok tretej strany, ktorý bol sprístupnený spoločnosti STADA, uvážlivým spôsobom tak, aby ho chránili pred akoukoľvek treťou stranou a používali ho iba na legitímne účely, na ktoré je určený.

Všetci zamestnanci musia používať dôverné informácie, ktoré sa dozvedia v priebehu svojej práce, iba na účely ich profesionálnych činností pre spoločnosť a nie na osobné účely.

Informácie, procesy a podporné systémy majú pre spoločnosť STADA mimoriadnu hodnotu. Ochrana informácií je nevyhnutnou povinnosťou pre všetkých zamestnancov spoločnosti STADA. Každý zamestnanec spoločnosti STADA musí chrániť akúkoľvek dôvernú informáciu, ktorá nie je vo verejnej doméne bez potreby stanovenia ďalších povinností, akou je napríklad označovanie takýchto informácií za dôverné.

Všetci zamestnanci spoločnosti STADA musia neodkladne nahlásiť každú situáciu, ktorá naznačuje, že v súvislosti alebo v potenciálnej súvislosti so spoločnosťou STADA mohlo dôjsť k ohrozeniu dôvernosti informácií.

Protimonopolné zákony a čestná konkurencia

Spoločnosť STADA vyznáva slobodnú, čestnú a „nepokrivenú“ konkurenciu. Spoločnosť STADA očakáva od svojich zamestnancov, aby v obchodných záležitostiach konali v súlade s protimonopolnými zákonmi. Tieto zákony zakazujú najmä dohody a dohodnuté kroky medzi konkurentmi, ktoré môžu nezákonným spôsobom obmedzovať, eliminovať alebo falšovať podstatu konkurencie (napríklad dohody o fixných cenách, nevhodné obmedzenia vyrábaných množstiev alebo trhov, na ktoré sa podniky chystajú vstúpiť, neprípustná alokácia zákazníkov, rozdelenie trhov ap.).

Bez ohľadu na obchodnú situáciu musia zamestnanci spoločnosti STADA vždy disponovať dostatkom informácií a musia dodržiavať platné zákony a predpisy, ako



Agilita

Na vytváranie zmien je nevyhnutná flexibilita od každého z nás cestou osobného rozvoja.

aj zásady čestnej konkurencie. V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností sa zamestnanci môžu kedykoľvek obrátiť na kontaktné osoby uvedené na poslednej strane tohto kódexu správania.

Interakcia s tretími stranami

Rovnako ako v našom každodennom správaní očakávame rovnaké správanie voči všetkým zainteresovaným stranám, ako aj takéto správanie zo strany zainteresovaných strán. Obchodné vzťahy s tretou stranou musia byť založené na kvalite, spoľahlivosti, konkurenčných cenách a iných objektívnych faktoroch, nie však na protiprávnom konaní. To znamená, že naše výrobky uvádzame na trh a predávame v súlade so všetkými platnými pravidlami a nariadeniami a že v žiadnom prípade nevyužívame povinnú ani detskú prácu.

Očakávame, že naši obchodní partneri dodržiavajú zákony, a preto si vyberáme všetkých našich obchodných partnerov veľmi uvažlivo. V tomto ohľade sa od našich zamestnancov očakáva, že budú dodržiavať súlad so všetkými platnými zákonmi a predpismi, najmä pokiaľ ide o embargá, sankcie a zákony proti praniu špinavých peňazí.

Protikorupčné opatrenia

Zamestnancom je zakázané neoprávnene požadovať, sľubovať, prijímať, ponúkať alebo udeľovať akékoľvek výhody priamo alebo nepriamo spojené s ich odbornými činnosťami. Ide najmä o iniciáciu, zadávanie alebo realizáciu zmlúv akéhokoľvek druhu.

Spoločnosť STADA nebude tolerovať žiadny druh korupčného správania.

Osobitná opatrnosť je potrebná pri zaobchádzaní so zdravotníckymi pracovníkmi (HCP), ako napr. lekármi, lekárnikmi, zdravotnými sestrami alebo inými pracovníkmi, ktorí môžu ovplyvniť používanie našich produktov. Farmaceutická spoločnosť STADA kladie dôraz na spoluprácu s lekármi, lekárnikmi a členmi expertných skupín a ich inštitúciami. Naša spolupráca má niekoľko úrovní – od hodnotenia bezpečného a efektívneho využívania našich produktov až po registráciu lekárov v súvislosti so špecifickými zdravotníckymi otázkami formou konzultačných zmlúv.

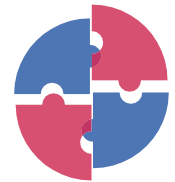
To, čo je povolené, závisí vo veľkej miere od národných pravidiel a nariadení, ktoré je nevyhnutné striktné dodržiavať a ktoré musia byť uvedené v rámci interných zásad. V závislosti od národných zákonov môžeme poskytnúť alebo prijať napr. skromné občerstvenie alebo príležitostné dary s nízkou hodnotou. Globálny princíp uvádza, že naše obchodné vzťahy musia byť realizované otvoreným a transparentným spôsobom, aby nedochádzalo ani k náhodným dojmom o nevhodných vplyvoch.

Akékoľvek dary pre pracovníkov HCP teda podľa použiteľných pravidiel a predpisov podliehajú povinnosti zverejnenia.

Zabránenie konfliktu záujmov

Zamestnanci spoločnosti STADA musia jasne a jednoznačne oddeľovať svoje vlastné súkromné záujmy od záujmov spoločnosti. To platí najmä pri výbere obchodných partnerov a v prípade personálnych rozhodnutí.

Každý zamestnanec musí konať v najlepšom záujme spoločnosti STADA a nesmie vykonávať žiadnu činnosť zameranú na získanie osobných výhod. Všetky situácie, v ktorých sú osobné alebo finančné záujmy zamestnanca alebo tretích strán blízky zamestnancovi v konflikte so záujmami spoločnosti STADA, je potrebné nahlásiť a zdokumentovať podľa vnútorných predpisov.



ONE STADA

Každý z nás koná v najlepšom záujme spoločnosti ako celku, aby sme vybudovali jednu úspešnú STADA.

Nezákonné využívanie informácií v obchodnom styku

Ak dôverné informácie zahŕňajú informácie, ktoré by v prípade, že by sa stali informáciami verejnými, mohli ovplyvniť obchodovanú alebo trhovú cenu akcií STADA, takáto informácie sú považované za dôverné informácie. Využívanie takýchto informácií alebo ich postúpenie tretím stranám je zakázané zákonom. Výraz „tretie strany“ zahŕňa aj napr. rodinných príslušníkov alebo priateľov.

Vzťah s vládou, komunitou a verejnosťou

Všetky tlačové otázky týkajúce sa spoločnosti STADA ako skupiny je nevyhnutné odoslať oddeleniu podnikovej komunikácie. Na otázky týkajúce sa skupiny STADA môžu odpovedať len zamestnanci, ktorí na to majú výslovné povolenie.

Na otázky týkajúce sa jednotlivých dcérskych spoločností alebo ich obchodných činností možno odpovedať len prostredníctvom ich riadiacich vedúcich pracovníkov alebo ich osobitne poverených hovorcov v súlade s vnútornými podnikovými zásadami v prípade, ak je možné vylúčiť akýkoľvek vplyv na záujmy skupiny.

V prípade zásadných otázok alebo vyšetrovania zo strany verejných orgánov, ktoré je smerované na spoločnosť STADA alebo je spoločnosťou STADA prijaté, musí byť do tejto situácie bezodkladne zapojené príslušné právne oddelenie (na úrovni skupiny STADA Group ide o právne oddelenie podniku). V spolupráci s uvedeným právnym oddelením a vo všeobecnosti očakávame plnú spoluprácu s príslušnými úradmi.

Všetky priame alebo nepriame dary politickým organizáciám, stranám alebo jednotlivým politikom musia spĺňať ohraničenia stanovené zákonom a musia byť schválené podľa vnútorných predpisov.

Komunikácia a sociálne médiá

Je dôležité, aby naše súkromné aktivity nezasahovali do našej zodpovednosti voči spoločnosti STADA. To platí pre vyjadrenia/príspevky všetkých zamestnancov na všetkých platformách sociálnych médií. Pokiaľ ide o sociálne médiá, správanie zamestnancov spoločnosti STADA musí byť vždy založené na úcte, dôvernosti, autenticite, transparentnosti, lojalite a čestnosti a nesmie zahŕňať žiadnu formu diskriminácie.

Finančná integrita

Na firemné účely poskytujeme presné a transparentné finančné informácie v súlade s medzinárodnými štandardmi finančného výkazníctva (IFRS). Na úrovni krajiny sa na základe všeobecne uznávaných účtovných princípov poskytujú informácie rovnakej kvality. Na zabezpečenie správnosti záznamov využívame v rámci finančného výkazníctva našich finančných transakcií efektívne kontrolné mechanizmy.

Ako globálne pôsobiaca spoločnosť sme povinní dodržiavať národné a medzinárodné normy medzinárodných daňových predpisov.

Absolútne odmietame akékoľvek štruktúry daňových únikov a nepodporujeme žiadne kroky zákazníkov, obchodných partnerov a zamestnancov, ktorými by nezákonne obchádzali svoje daňové povinnosti.



Podnikateľský duch

Každý z nás je tvorcom nových myšlienok a nápadov, ktoré prispievajú k hodnotám a rastu celej našej spoločnosti.

Kontakty

Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa niektorej zo zásad uvedených v tomto kódexe správania, obráťte sa na nasledujúce kontaktné miesta („kontaktné miesto“):

- váš manažér,
- oddelenie dodržiavania súladu spoločnosti, miestne oddelenie dodržiavania súladu alebo miestny koordinátor dodržiavania súladu,
- podnikové alebo miestne oddelenie ľudských zdrojov,
- podnikové alebo miestne právne oddelenie.

Ak zistíte alebo máte podozrenie na porušenie ustanovení tohto kódexu správania, taktiež sa obráťte na vyššie uvedené osoby/oddelenia.

Všetci zamestnanci majú k dispozícii aj externého ombudsmana. Vašu anonymnú správu si môže prečítať a poradiť vám ďalšie prípadné kroky.

Kontaktné údaje ombudsmana sú dostupné na intranete spoločnosti STADA alebo na internete.

Spoločnosť STADA považuje všetky nahlásené incidenty za dôverné a vážne. Kompetentné osoby si vašu správu prečítajú a zhodnotia. Voči osobe, ktorá skutočné alebo potenciálne nevhodné správanie nahlásila, nebudú spoločnosťou STADA podniknuté žiadne odvetné kroky.